

公立世羅中央病院部門別原価計算業務委託 事業者選定プロポーザル実施要項

1 趣旨

人口減少や材料費・人件費の高騰など、病院経営を取り巻く環境が厳しさを増す中、持続可能な経営基盤を確立することが急務となっている。本業務は、当院の診療科別・病棟（部門）別の収益性を可視化する「病院原価計算」の仕組みを導入・構築し、現状の精緻な分析を行うとともに、その結果を現場へのフィードバックや経営改善策の立案・実行に活用できる体制を整備することを目的とする。

2 業務の概要

- (1) 名称 公立世羅中央病院部門別原価計算業務委託事業
- (2) 内容 別添「公立世羅中央病院部門別原価計算業務委託事業 仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

3 応募資格

次の条件を全て満たす者とする。

- (1) 企画提案書の提出時点において、公立病院、公的病院又は大学病院において、仕様書における「業務の概要」に関する委託を履行した実績を有するもの。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 法人等設立して5年以上経過していること。
- (5) 本店所在地において、国税、地方税の滞納がないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づき更生又は再生手続きがなされている等、経営状態が著しく不健全であると認められないこと。

4 応募手続等

このプロポーザルに応募する事業者は、参加意思表明書及び企画提案書を以下に従い提出期限までに提出すること。

なお、提出先は以下のとおりとする。

世羅中央病院企業団 公立世羅中央病院
医事課 部門別原価計算担当
〒722-1112 広島県世羅郡世羅町大字本郷918番地3
電話：0847-22-1127
F A X：0847-22-1784
E-mail：iji@serachuo-hp.jp

(1) 参加意思表明書等の提出

① 提出書類

☐参加意思表明書（様式1号）

☐商業登記簿謄本又は登記事項（履行事項）証明書

☐納税証明書等（現在未納の税額がないことの証明書、プロポーザル参加表明書の提出日から起算して3ヶ月以内に発行されたもの）

・法人事業者：国税（法人税、消費税及び地方消費税）県税（法人県民税、法人事業税（地方法人特別税を含む）及び自動車税）市町村税（法人市町村民税及び軽自動車税）について、国および申込者の所在地における地方公共団体が証明する書類（プロポーザル参加表明書提出時点において発行できる直近3年度分）

② 提出期限 令和8年9月25日（金）17時（必着）

③ 提出方法 持参、郵送（配達記録の残る簡易郵便等に限る）、電子メール

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く、9時から17時までとする。

※電子メールで提出する場合は、受信確認のため電話連絡すること。

(2) 質問受付及び回答

① 質問様式 「質問書」（様式第2号）

② 提出期間 令和8年9月14日（月）から令和8年9月25日（金）まで

③ 提出方法 電子メール

・受信確認のため、電話連絡すること。（ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く、9時から17時まで）

・件名は、「部門別原価計算業務委託プロポーザルに関する質問（事業者名）（質問日）」とする。

④ 回答

・令和8年10月6日（火）までに、質問と回答の全てを参加意思表明書の提出があった全事業者に、電子メールで提供する。

⑤ 備考

・質問書は、分かりやすく簡素な表現を用いること。

・審査の内容に関係しない軽易な内容を除き、電話又は口頭による質問は受け付けない。

・説明会は開催しない。

・質問事項全てに対して回答ができるとは限らない。

・回答の内容は、本要項の追加又は修正とみなす。

(3) 企画提案書の提出

ア. 提出書類

① 「企画提案書」（様式第3号）

② **別紙1** 企画提案書作成要領に示す書類

※原則A4版・横書き・左綴じで作成すること。

文書を補完するためのイラスト、イメージ図は使用してよい。

③ 備考

・公立世羅中央病院部門別原価計算業務委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が必要と認めたときは、別途参考書類の提出を求める場合がある。

・提出期限以降に企画提案書及び関係書類の修正・差し替えは認めない。

・提出された書類は返却しない。

イ. 提出部数7部（正本1部、副本6部）

ウ. 提出期限・方法

- ① 提出期限 令和8年10月16日（金）17時（必着）
- ② 提出方法 持参もしくは郵送（配達記録の残る簡易郵便等に限る）
※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く、9時から17時までとする。

(4) 留意事項

- ① この企画提案に要する費用は、提案者の負担とする。
- ② 提出された書類等は、法令に定める場合を除き、このプロポーザルの目的以外では提案者に無断で使用しない。

5 書類審査

提案者が4社以上となった場合は、審査基準に基づき選定を行い、上位3社をプレゼンテーション対象者として選定するものとする。

(審査基準)

評点30点

	評価項目	評点
1	業務支援実績	10点
2	取組内容① ・仕様書の内容に即した提案であるか。	10点
3	企画提案書の内容	10点

6 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

- (1) 日時 令和8年10月29日（木）14時00分～

※時間については参加資格を有する者に、10月23日までに通知する。

- (2) 場所 世羅中央病院企業団 公立世羅中央病院

- (3) 留意事項

- ① プレゼンテーション等の時間は、1提案者当たり30分程度、ヒアリング30分程度を予定している。
- ② プレゼンテーション等の順番は、企画提案書受付順とする。
- ③ プレゼンテーション等に係る費用は、提案者の負担とする。
- ④ プレゼンテーション等への参加人数は、1提案者当たり5名以内とし、本業務の実施に関する具体的な事項を説明することができる者が出席すること。
- ⑤ プレゼンテーションソフトを利用し、スクリーンとHDMIケーブルの準備が必要な場合は、前日までに世羅中央病院企業団医事課まで電子メールにより連絡するものとする。その他に使用する機器等は、提案者が準備するものとする。
- ⑥ プレゼンテーション等は対面による方法とする。
- ⑦ プレゼンテーションでは、実際に他病院での取組内容を紹介したり、実際に使っている様式を示したりして、審査員に取組の内容、支援体制等が伝わるように努めてください。

- (4) 審査基準

審査は、企画提案書の内容、プレゼンテーション及びヒアリングの内容で行います。

評点 260点

	評価項目	評点
1	業務支援実績	20点
2	取組内容① ・仕様書の内容に即した提案であるか。	20点
3	取組内容② ・当院の特色、現状、課題についての確に把握しているか。	20点
4	取組内容③ ・短期的、中長期的に当院の経営改善に寄与し、実現可能な提案であるか。	20点

5	取組内容④ ・客観性に基づき具体的手法が検討されている提案であるか。	20 点
6	取組内容⑤ ・他病院の事例等を有効に活用できている提案であるか。	20 点
7	支援体制① ・仕様書に要求している業務内容に関して専門的知識を有した者が配属されているか。	20 点
8	支援体制② ・各工程における具体的な業務実施体制は妥当か（業務実施時期、配置人数、打合せ回数等）。	20 点
9	支援体制③ ・全体のスケジュールは妥当であるか。	20 点
10	経費見積書、提案金額の経済性	40 点
11	自由提案等 ・積極的な取組みへの意欲、セールスポイント、仕様書記載外の独自提案等	40 点

7 選定方法

選定委員会において審査を行い、審査の結果、第1位を優先交渉権者、第2位を第2交渉権者として選定する。

審査方法は、提出した書類等に基づいたプレゼンテーション及びヒアリングにより総合評価方式採点し、高得点者より交渉順位を決定する。

① 結果通知 「プレゼンテーション」終了後、2週間以内に書面により通知する。

② 異議申し立て

審査の経緯及び内容に関しては非公表とし、いかなる問合せにも応じないものとする。
また、審査結果についての異議申し立ては一切受け付けない。

8 受託者の決定

優先交渉権者と協議を実施し、合意に達した場合には受託者として決定する。

優先交渉権者との協議が合意に達しない場合は、第2交渉権者と同様の協議を実施する。

9 辞退

本プロポーザルへの参加を辞退する場合には、速やかに「辞退届」（様式第4号）により本要項4の提出先へ届けること。

10 失格

次のいずれかに該当した事業者は失格とする。

- （1）契約締結までの間に、本要項3に規定する応募資格者の条件を満たさなくなった場合
- （2）提出期限までに企画提案書を提出しなかった場合
- （3）提出書類に虚偽の記載をした場合

11 お問い合わせ先

世羅中央病院企業団 公立世羅中央病院
医事課 部門別原価計算担当 黒木
〒722-1112 広島県世羅郡世羅町大字本郷918番地3
電話：0847-22-1127
F A X ：0847-22-1784
E-mail：iji@serachuo-hp.jp

<スケジュール>

期 日	内 容 等
9 月 14 日（月）	「参加意思表明書等」「質問書」受付開始
9 月 25 日（金）	「参加意思表明書等」「質問書」提出締切
10 月 6 日（火）まで	「質問書」回答
10 月 16 日（金）	「企画提案書」提出締切
10 月 19 日（月）～10 月 23 日（金）	書類審査
10 月 29 日（木）	企画提案書審査（プレゼンテーション及びヒアリング）
企画提案書審査終了後、2 週間以内	審査結果発表 ※審査内容により審査結果発表が遅れる場合があります