

物品調達等条件付一般競争入札の流れ

入札公告に記載された内容をよく確認のうえ、案件ごとに示す入札参加資格要件に該当し、入札参加を希望される方はつぎのとおり手続きを進めてください。

※世羅中央病院企業団ホームページでお知らせします。

入札公告

世羅中央病院企業団ホームページから様式等関係書類をダウンロードしてください。

①公告・仕様書の確認
②入札書等様式の入手

※インターネット環境がない方のみ、希望により経営企画課窓口にて配布します。

※入札書など、様式が案件ごとに異なる場合がありますので、ご注意ください。

①入札参加意向届及び
質問書提出

所定様式により、経営企画課へ持参、電子メール又は、FAXで提出・申請してください。（口頭不可）

※FAXの場合、必ず送信後に電話で連絡してください。

①質問回答、企業団ホームページに掲載します。

入札参加申請・入札

公告に定めた入札書提出期間内に、封入した「入札参加申請書兼入札書」を経営企画課（西館3階）へ持参により提出します。

※案件によって、郵送による入札も可とする場合がありますので、公告内容をよく確認してください。

開札（立会い任意）

予定価格制限範囲内で最低（売払いについて**は**最高）価格を提示した者を「落札候補者」とし、落札者決定を保留します。

※開札結果、予定価格制限範囲内で最低（売払いについて**は**最高）価格をもって同じ価格**を**入札した者が2者以上あるとき、後日指定する日時にくじ引きを行います。代理人がくじ引きをする場合、委任状が必要です。

落札候補者の資格審査

※一般競争入札場合、応札者が1者でも開札を実施します。

※開札結果、1者以上応札があり、予定価格制限範囲内で入札がなかった場合、原則として開札日翌日に1回を限度として再度入札を行います。

（FAXで案内を送信）

落札者決定

落札候補者について、公告記載資格要件を満たしているか審査を行います。

契約締結

経営企画課が契約書を作成し落札者へ連絡します。